

**Cykl spotkań ze specjalistami   
i nauczycielami prowadzącymi zajęcia   
z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi**

*Szanowni Państwo!*

**Europejskie Centrum Rozwoju Kadr**

*serdecznie zapraszamy na cykl 5 spotkań dedykowanych głównie specjalistom i nauczycielom pracującym z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych. Proponowane szkolenia w praktyczny sposób poruszą zagadnienia związane ze stosowaniem w jednostkach oświatowych przepisów regulujących ich funkcjonowanie w kontekście właściwej organizacji pracy i zadań specjalistów i nauczycieli pracujących z nimi na co dzień.*

*Podczas kolejnych spotkań będą poruszane między innymi kwestie związane z:*

* *dokumentacją, która z założenia powinna odzwierciedlać funkcjonowanie ucznia, ale również pracę nauczycieli i specjalistów,*
* *prawami rodziców do wyboru drogi edukacyjnej swojego dziecka, ale również ich obowiązkami wynikającymi z funkcjonowania dziecka w szkole,*
* *prawnymi możliwościami przedłużenia okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu, zaproponowania innej organizacji pracy dla uczniów zdolnych, organizacją nauczania indywidualnego,*
* *diagnozy funkcjonalnej z wykorzystaniem klasyfikacji ICF jako podstawy wsparcia ucznia i rodziny,*
* *możliwymi sposobami współpracy nauczycieli i specjalistów z instytucjami wspierającymi szkołę w działaniach dydaktycznych i wychowawczych.*

**⮊ SZKOLENIA PROWADZI*:***

Bożena Browarczyk - *ekspert, trener z bogatym doświadczeniem zawodowym wynikającym z pracy w szkole i w nadzorze pedagogicznym, a także ze współpracy z Centralną Komisją Egzaminacyjną. Specjalizuje się w kształceniu zawodowy, awansie zawodowy, nadzorze pedagogicznym, kształceniu specjalnym, pomocy pp, ewaluacji.*

1. **Co powinien zawierać IPET, aby był użyteczny?**

**⮊ PROGRAM SZKOLENIA:**

* W jaki sposób określić zakres współpracy nauczycieli i specjalistów z rodzicami ucznia w realizacji przez przedszkole, szkołę lub ośrodek zadań wymienionych w przepisach:
  + co i w jakim zakresie będziemy realizować wspólnie z rodzicami?
  + czy warto formalnie określić zasady funkcjonowania ucznia w szkole?
* Jak określić możliwości szkoły i w dalszej kolejności działania wobec rodziców, by miały one charakter wspierający?
  + wsparcie specjalistów (współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną),
  + wsparcie materialne (współpraca z MOPS/GOPS),
  + monitorowanie sytuacji rodzinnej (np. współpraca z kuratorem społecznym, sądowym),
  + współpraca z doradcami metodycznymi, ekspertami zewnętrznymi w ramach różnych form doskonalenia.
* W jaki sposób określić zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, wychowawców grup wychowawczych prowadzących zajęcia z uczniem, ukierunkowane na poprawę funkcjonowania ucznia:
  + co i w jaki sposób będą robili wszyscy nauczyciele, specjaliści w bezpośredniej pracy z uczniem (np. nad jaką umiejętnością należy pracować, na co zwracać szczególną uwagę - zachowanie, edukacja,..)?
* Co oznacza dostosowanie odpowiednio programu wychowania przedszkolnego oraz wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychoﬁzycznych ucznia, w szczególności przez zastosowanie odpowiednich metod i form pracy z uczniem:
  + jakimi metodami będziemy pracować z uczniem, w jakich formach?
  + czy i w jakim zakresie będziemy dostosowywać treści nauczania?
  + na ile potrzebne jest dostosowanie kart pracy, sprawdzianów?
  + jak będziemy sprawdzać wiedzę i określać kryteria oceniania?
* Co dla organizacji szkoły oznacza pomoc psychologiczno – pedagogiczna w zakresie form i okresu jej udzielania:
  + co należy uwzględnić przy organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w szkole?
* Czym są zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne dla uczniów?
  + czy istnieje katalog zajęć rewalidacyjnych?
  + jak je określić?
  + jak je nazwać?
  + kto może je prowadzić?
* W jakich przypadkach należy określić rodzaj i sposób dostosowania warunków organizacji kształcenia do rodzaju niepełnosprawności ucznia, w tym w zakresie wykorzystywania technologii wspomagających to kształcenie?
* Czy w zależności od indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychoﬁzycznych ucznia wskazanych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego lub wynikających z wielospecjalistycznych ocen, nauczyciele i specjaliści mogą wskazać potrzebę realizacji wybranych zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów?
* Wzory dokumentów.

⮊ **Termin: 9 marca 2023 r. w godzinach 15:30 – 17:30**

Cena szkolenia: BEZPŁATNE

1. **Prawa rodziców do wyboru drogi edukacyjnej swojego dziecka, ale również ich obowiązki wynikającymi z funkcjonowania dziecka w szkole**

**⮊ PROGRAM SZKOLENIA:**

* Prawa rodziców zawarte w przepisach prawa międzynarodowego i Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe oraz ustawie Karta Nauczyciela,
* Podstawowe pojęcia dotyczące dziecka i rodziny.
* Współpraca rodziców i nauczycieli jako czynnik warunkujący efektywność pracy szkoły
* Udział rodziców w organizacja kształcenia specjalnego – współpraca, dokumentacja, wspieranie.
* Rola specjalistów we współpracy z rodzicami.
* Prawne możliwości przedłużenia okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu.
* Organizacja pracy dla uczniów zdolnych.
* Nauczanie indywidualne i uczeń w podmiocie leczniczym.
* Sposoby współpracy nauczycieli i specjalistów z instytucjami wspierającymi szkołę w działaniach dydaktycznych i wychowawczych.
* Rodzice w szkole w pytaniach i odpowiedziach.

⮊ **Termin: 29 marca 2023 r. w godzinach 15:30 – 17:30**

Cena szkolenia: 255,00 zł netto / os.\*

1. **Diagnoza funkcjonalna prowadzona przez nauczycieli i specjalistów jako podstawa wsparcia ucznia w jego funkcjonowaniu w szkole i placówce oświatowej**

**⮊ PROGRAM SZKOLENIA:**

* Pojęcie diagnozy funkcjonalnej występuje w poradnictwie psychologiczno-pedagogicznym.
* Obserwacja pedagogiczna w przepisach prawa oświatowego.
* Wskazania do pracy z uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi
* w przykładach.
* Pytania i odpowiedzi.

⮊ **Termin: 19 kwietnia 2023 r. w godzinach 15:30 – 17:30**

Cena szkolenia: 265,00 zł netto / os.\*

1. **Czym jest wczesne wspomaganie rozwoju dziecka?**

**⮊ PROGRAM SZKOLENIA:**

* Wczesne wspomaganie rozwoju - co to jest?
* Które dzieci mogą skorzystać z WWR?
* Co zrobić, aby dziecko mogło korzystać z WWR?
* Jakie kwalifikacje upoważniają do prowadzenia zajęć w ramach WWR?
* W jaki sposób można wspierać rodziców dzieci objętych WWR.

⮊ **Termin: 11 maja 2023 r. w godzinach 15:30 – 17:30**

Cena szkolenia: 255,00 zł netto / os.\*

1. **Praca specjalisty z perspektywy roku szkolnego – podsumowanie pracy**

**⮊ PROGRAM SZKOLENIA:**

* Ocena czynników wpływających na realizacje programu/planu. .
* Ocena skuteczności podejmowanych działań z uwzględnieniem opinii ucznia i jego rodziców.
* Zmiany i postępy w nauce i funkcjonowaniu społecznym ucznia na podstawie dokumentacji zgromadzonej w ciągu roku szkolnego.
* Propozycje narzędzi do badania powyższych kwestii.
* Propozycja sprawozdania specjalisty.
* Pytania i odpowiedzi.

⮊ **Termin: 5 czerwca 2023 r. w godzinach 15:30 – 17:30**

Cena szkolenia: 265,00 zł netto / os.\*

Przy zgłoszeniu na 3 lub cztery szkolenia z cyklu - **10% rabatu na te szkolenia**

*\* w przypadku finansowania ze środków publicznych (warunkiem jest podpisanie oświadczenia o źródle finansowania).*

*W pozostałych przypadkach doliczany jest 23% VAT.*

**Uczestnicy szkolenia otrzymają zestaw materiałów pisemnych w wersji elektronicznej do wykorzystania w swojej placówce, a także zaświadczenie potwierdzające uczestnictwo w szkoleniu.**

***Zgłoszenie na kolejnej stronie!!!***

**ZGŁOSZENIE**

**ZGŁASZAM UDZIAŁ NA WYBRANE SZKOLENIA/E Z CYKLU, KTÓRE ODBĘDZIE/ODBĘDĄ SIĘ:**

**w formie WEBINARIUM**

cena szkolenia obejmuje koszt wykładów, materiałów szkoleniowych w formie elektronicznej

Osoby zainteresowane szkoleniem prosimy o wypełnienie poniższego formularza zgłoszenia i odesłanie go:

**faksem** na nr **85 6793824** (po wysłaniu fax-u prosimy o telefon nr 85 6793181 w celu potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia) lub **pocztą elektroniczną** na *e-adres*: [**ecrk@interia.pl**](mailto:ecrk@interia.pl) **lub** [**biuro@ecrkbialystok.com.pl**](mailto:biuro@ecrkbialystok.com.pl)**,** a w przypadku pytań jesteśmy dostępni pod 85 679 31 81

**O przyjęciu na szkolenie decyduje kolejność zgłoszeń. Ilość miejsc ograniczona!!!**

**FORMULARZ ZGŁOSZENIA: : (*prosimy o wypełnienie czarnym długopisem i drukowanymi literami)***

*DANE DO FAKTURY NABYWCA:*

*ODBIORCA:*

*Niniejszym* ***zgłaszamy do udziału w wybranych szkoleniach*** *następujące osoby:*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *l.p.* | *Nazwisko i imię uczestnika* | *Tel. kom., e-mail (na niego wyślemy link do webinarium)* | *I szkolenie*  *BEZPŁATNE* | *II szkolenie*  *255 PLN/os\** | *III szklenie*  *265 PLN/os\** | *IV szkolenie*  *255 PLN/os\** | *V szkolenie*  *265 PLN/os\** |
| *1* |  |  |  |  |  |  |  |
| *2* |  |  |  |  |  |  |  |
| *3* |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | |  |  |  |  |  |
|  | | | *SUMA:* |  | | | |

*\* w przypadku finansowania ze środków publicznych (warunkiem jest podpisanie oświadczenia o źródle finansowania).*

*W pozostałych przypadkach doliczany jest 23% VAT.*

Zobowiązujemy się wpłacić w/w kwotę stanowiącą należność za szkolenie  **(na podstawie faktury)** *na konto* ***ECRK   
w Białymstoku*** *w banku* ***ALIOR BANK*** *nr:* ***28 2490 0005 0000 4530 4807 4524***  *w tytule przelewu umieszczając numer faktury* w terminie wskazanym na fakturze.

**Oświadczenie**

**Oświadczam, że w/w szkolenie jest finansowane w 100% ze środków publicznych.**

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*(imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie)*

***Przyjmuję do wiadomości , że niezgłoszenie się na szkolenie lub anulowanie zgłoszenia (tylko i wyłącznie faksem) na jeden, dwa lub trzy dni przed jego rozpoczęciem skutkuje poniesieniem opłaty w wysokości 100 % należności za szkolenie.***

*Jednocześnie upoważniamy Europejskie Centrum Rozwoju Kadr s.c. z siedzibą w Białymstoku przy ul. Elektrycznej 1/3 lok. 216   
do wystawienia elektronicznej faktury bez naszego podpisu na niżej wymienionego płatnika:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *Pieczątka placówki, urzędu*  ***e-mail (do wysłania faktury)*** *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* |  | *Podpis i pieczątka osoby odpowiedzialnej za zgłoszenie* |

*Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:*

1. *Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest ECRK SC z siedzibą w Białymstoku przy ul. Elektrycznej 1/3 lok. 216.*
2. *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zamówienia - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.*
3. *Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uczestniczące w realizacji zamówienia - w ECRK s.c i firmie księgowej.*
4. *Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat.*
5. *Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych.*
6. *Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego*
7. *Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową realizacji zamówienia. Administrator danych ECRK S.C*